



Járvány elleni védekezéssel kapcsolatos eljárásrend a 2021/2022. tanévre

Vas Megyei SZC Sárvári Tinódi Gimnázium

2021. szeptember 01.

a 283/2020. (VI. 17.) Korm. rendelettel bevezetett járványügyi készütség kezelésére

Jelen eljárásrend annak módosításáig vagy visszavonásáig marad hatályban, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

Takarítás, fertőtlenítés

- Az intézményben legalább havonta alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő **nagytakarítást** kell végezni.
- A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe vesszük a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlásait.
- A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szereket a fenntartó biztosítja.

A tanórák helyszínének látogatása, rendezvények, kirándulások

- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. A megbetegedés jellemző tüneteit az **1. számú melléklet** tartalmazza.
- Az intézmény munkavállalóinak tájékoztatását a rájuk vonatkozó, betartandó, az egészség megőrzését célzó intézkedésekről, jogszabályokról, kiadott útmutatásokról, irányelvekről, a megbetegedés jellemző tüneteiről és a tájékoztatás elvégzésének írásban történő dokumentálását a **2. számú melléklet** tartalmazza.

Felelős: igazgató

Határidő: 2021.09.01., ezt követően alkalmanként

- Tünetek észlelésekor a tanulóknak és a dolgozóknak fel kell keresniük házi orvosukat. **Koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés esetén a tanuló (szülő), és a foglalkoztatott köteles értesíteni az iskolát.** Az a tanuló vagy foglalkoztatott, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel térhet vissza az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelés időtartamának végét tartalmazó határozatot be kell mutatni.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan



nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

- A tanuló az iskolába - hasonlóan más megbetegedésekhez - kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet az intézménynek el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- A megfelelő fizikai távolság betartása az intézmény területén belül, továbbá az iskolába belépéskor rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani, amelyet jól látható jelzéssel (figyelemfelhívó táblákkal) biztosítunk (könyvtárban, büfében, irodában, stb.).
- Hivatali ügyintézés céljából az iskolánkba érkezőket tájékoztatjuk az aktuális házirendről, a járvány miatti intézkedésekről, korlátozásokról, a járványügyi eljárásrendet az iskola honlapján közzétesszük.
- A centrumba érkezőkre vonatkozó kötelező szabályok:
 - rendelkezésre álló vírusölő kézfertőtlenítő használata,
 - maszk viselése lehetséges, de nem kötelező,
 - lehető legrövidebb úton kell az ügyintézés helyére eljutni,
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselését lehetővé tesszük, de **nem tesszük kötelezővé**.
- Fokozottan ügyelünk az oktatási, sport, könyvtári létesítmények tisztaságára, megfelelő kézfertőtlenítő szerek, valamint felületfertőtlenítő szerek és takarítószer használata. Ennek dokumentálása a nap folyamán rendszeresen megtörténik, melynek ellenőrzése az igazgató feladata. Gondoskodunk a megfelelő kéz- és felületfertőtlenítő szerek folyamatos rendelkezésre állásáról a termekben. A fertőtlenítőszerekhez mellékelt használati utasítás szerint járunk el azok használata során.
- Az intézményben a tanárok előre meghatározott rend szerint folyosóügyeletesi feladatokat látnak el a tanórák közti szünetekben. A folyosóügyeleti rendet az iskola előtti utcaszakaszra is kiterjesztettük. A folyosóügyeletesek feladata többek közt a csoportosulások megakadályozása.
- A közösségi terekben a folyosóügyeletesek rendszeresen ellenőrzik, hogy egyszerre csak annyi személy tartózkodik-e, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság. Amennyiben a védőtávolság nem tartható be a közösségi tereken, úgy az ott tartózkodás idején **javasoljuk a száját és orrot eltakaró maszk viselését**.
- A tantermi oktatás során az osztályok keveredését – amennyiben ez lehetséges – el kell kerülni. A szaktantermek, nyelvi bontótermek kivételével az osztályok a tanítási nap során ugyanazt a tantermet használják. Amennyiben ez nem megoldható, az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést kell végezni, melyet követően a termeket alaposan ki kell szellőztetni.



- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabadtéren kell megtartani. Tornatermi foglalkozások esetén az órák alatt a terem szellőztetéséről gondoskodni kell. Az órák során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat. Amennyiben ez mégsem kerülhető el, akkor ezeket lehetőleg állandó beosztású párokban, kiscsoportokban végeztetjük.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a tornaórák, foglalkozások előtti és utáni öltözésnél kerülni kell az öltözőkben történő csoportosulást.
- Valamennyi oktatási tér esetében az előírt takarítási útmutató teljeskörű betartása szükséges. Ezt megfelelő módon dokumentálni kell. A termekben a tanulói csoportok váltása között a felületfertőtlenítést biztosítani kell.
- Az intézményben a nagy létszámú tanuló vagy tanár egyidejű jelenlétével járó (pl.: értekezlet, ünnepség, osztályozó értekezlet, tanévnyitó és tanévzáró ünnepség, bál, bankett, kulturális program) esemény megszervezése során tekintettel kell lennünk az alábbiakra:
 - a rendezvényekre vonatkozó **hatályos** létszámszabályokat be kell tartani,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedéseket, szabályokat betartatjuk (távolságtartás, szellőztetés, esetleg maszkviselés),
 - zárttéri helyett lehetőség szerint szabadtéri programokat szervezünk,
 - szükség esetén a résztvevők körét korlátozzuk.
- A szülői és egyéb munkaértekezleteket szükség esetén online formában tartjuk.
- A zárt térben megrendezésre kerülő rendezvényeken maszk használata kötelező, ha a 1,5 méteres személyes távolság nem tartható; amennyiben tartható a 1,5 méter távolság, a maszk viselése javasolt.
- Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások megvalósítását csak belföldi helyszíneken engedélyezzük.

Egészségügyi szempontból biztonságos környezet kialakítása

- Az intézmény bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára többször felhívjuk a tanulók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő számára alapos kézmosás javasolt, az ehhez szükséges szereket (fertőtlenítő, szappan) az intézmény biztosítja, a szociális helyiségekben és a tantermekben.
- A foglalkoztatottak és a tanulók testhőmérsékletének mérése érkezéskor jelenleg nem kötelező, ha indokolt lesz, **bevezetjük**.
- Kéztörölkésre valamennyi mosdóban papírtörölkőt biztosítunk, a **közös használatú textiltörölközők használata nem engedélyezett**.



- Fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, napi többszöri fertőtlenítő takarítást (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) kell végezni. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpadd, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek a felületnek megfelelő vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.
- A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük, hogy az a tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás és környező forgalom függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani. Erre szünetekben szintén a folyosóügyeletések figyelnek.

Az intézményben a tanulók hiányzásainak kezelése

- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szerinti alapos okra hivatkozással nem engedi iskolába, igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintjük továbbá, ha a tanuló hatósági karanténba kerül, a járványügyi hatóság által előírt karantén időszakára.
- A 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 161. § (1) bekezdés c) pontjának értelmében alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni. Ilyen indoknak tekinthető a járványhelyzetből fakadó alapos ok is, **ugyanakkor a tanulói hiányzásnak a járványhelyzetre tekintettel, általánosan, előre meg nem határozott időtartamra történő szülői igazolása nem tekintendő automatikusan alapos indoknak**, minden ilyen szülői/gondviselői kérelmet az intézményvezető a kérelmező körülményei és a járvány alakulásának függvényében aktuálisan mérlegeli és időszakonként felülvizsgálja.
- Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, **a tanárokkal egyeztetett** kapcsolattartási és számonkérési forma mellett vehet részt az oktatásban.
- Amennyiben az online oktatás részben vagy egészben bevezetésre kerül, iskolánkban az oktatásra a Google Classroom digitális platformot használjuk a tanulási folyamatok irányítására, a feladatok kiadására, a diákokkal való kapcsolattartásra és a számonkérésre.



- Amennyiben a járványügyi szabályok lehetővé teszik, a számonkérés és beszámoltatás biztonságos körülmények biztosításával az iskolában is történhet a szaktanár által meghatározott módon. Az egyes osztályok, tanulócsoporthok ez évi kurzusait létrehoztuk. A KRÉTA tanügyigazgatási rendszerben jelöljük ki a házi feladatot, hogy ez a szülők számára is látható, követhető legyen.
- A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a tanárok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában - elsősorban digitális eszközök alkalmazásával - történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát meghatározott eljárásrend szerint látogathatják.
- Teameket hozunk létre a tantestületen belül, melynek tagjai egymást segítik technikai és tartalmi, szakmai kérdésekben.
- A kics csoportos vagy személyes konzultációs lehetőséget folyamatosan biztosítjuk mind személyesen, mind online.
- A tanulókkal, szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás során az elektronikus levelezést alkalmazzuk. Ebben az osztályfőnököknek az ifjúságvédelmi felelős is támogatást nyújt.
- A pedagógusok értesítése a teendőkről a Google Classroom "Fal" felületén történik a Tantestület kurzusban.
- A pedagógusok számára az intézményi infrastruktúra az online oktatás alatt is rendelkezésre áll. A tanulóknak szükség esetén eszközt biztosítunk.
- A pedagógusok heti rendszerességgel jelzést küldenek az igazgatóhelyettesnek, amennyiben egyes tanulók aktivitása csökken, a tanuló nem elérhető vagy lemarad.

Teendők beteg személy esetén

- Amennyiben egy tanulónál, tanárnál vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul elkülönítjük az orvosi szobában, egyúttal értesítjük az iskola-egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Nem nagykorú tanuló esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a tanuló házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításai alapján kell eljárni.
- A beteg tanuló felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően kell ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.



- A tanuló az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással, kórházi zárójelentéssel térhet vissza, melyet természetesen kötelezően elfogadjunk.
- Amennyiben krónikus betegséggel élő tanuló a koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket megteesszük.

Intézkedések fertőzéssel érintett intézmény esetében

- Jelen intézkedési tervünket folyamatosan aktualizáljuk – szükség esetén - az intézményen belüli eltérő járványügyi helyzetet is figyelembe véve. Az NSZFH, amennyiben szükségesnek ítéli, további intézkedéseket kezdeményezhet.
- Amennyiben az intézményben COVID-19 fertőzés ténye igazolódik, arról a területi járványügyi hatóságot, azaz a Megyei Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási hivatalát haladéktalanul értesítjük.
- Az esetleges COVID-19 fertőzés tényéről, illetve a szükséges intézkedésről a szakképzési centrumot haladéktalanul tájékoztatjuk.
- Az intézmény évfolyamain egész osztályra bevezetett tanügyi intézkedésre csak rendkívül indokolt esetben kerülhet sor, tekintettel arra, hogy 12 év felett minden tanuló élhet az oltás felvételével. A fertőzésben érintett tanuló a felgyógyulásáig nem látogathatja az intézményt.
- Amennyiben a tantermen kívüli, digitális munkarend kerül átmenetileg elrendelésre, a gyermekfelügyeletet igény esetén megszervezzük a szülők támogatása érdekében.

Az intézményben munkacsoportok működnek, melyek feladata a tantermen kívüli, online munkarendre történő részleges vagy teljes átállás intézményi szintű szabályrendszerének kialakítása és az intézményi szabályozásokban való megjelenítés előkészítése.

1. Digitális munkacsoport: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Feladata: az online oktatás támogatása:

- a tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítőkkel történő kapcsolattartás kereteinek és digitális támogatásának meghatározása;
- tanulási lehetőségek rendszerének és formáinak meghatározása;
- a rendelkezésre álló infrastruktúra (technikai eszközök és azok állapota, internetelérés, kölcsönözhető eszközök és azok állapota, használt ingyenes és előfizetett szolgáltatások köre, lakhatási körülmények) aktuális állapota felmérésének rendjének kialakítása, beavatkozási területek, lehetőségek meghatározása, a felmérés kiterjed az intézményre, a pedagógusokra és a tanulókra is.



2. Oktatásszervezési munkacsoport: igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők

Feladata:

- az osztályok és csoportok járványügyi szempontból legoptimálisabb elhelyezése
- a tanítási és közösségi terek használatának szabályait, ellenőrzés rendjét meghatározni
- az intézményben zajló tanulási, nevelési, közösségi programokban való tanulói részvétel szabályait meghatározni
- kijelölni a szülői tájékoztatók, értekezletek rendjét

3. Egészségügyi munkacsoport: igazgató, igazgatóhelyettes

Feladata:

- épületbe belépéssel kapcsolatos szabályok kidolgozása
- a takarítással, a tisztítással, a fertőtlenítéssel kapcsolatos feladatok, szabályok, ellenőrzési rend meghatározása
- távolságtartás szabályainak meghatározása
- a maszk vagy más védőeszköz használata szabályainak kialakítása
- tünettel rendelkező személy azonosítás esetén teendő intézkedések szabályai:
 - elkülönítés biztosítása, erre megfelelő helyiség kijelölése;
 - felügyelet biztosítása;
 - hozzátartozó értesítése és tájékoztatása;
 - hivatalos jelentési kötelezettség köre és teljesítésének rendje;
- a központilag meghozott járványügyi szabályok iskolai alkalmazásának rendje

Sárvár, 2021. 09. 01.



Némethné Rádó Krisztina
Némethné Rádó Krisztina
igazgató



1. számú melléklet: A megbetegedés jellemző tüneteit

TILOS az intézmény területére belépnie és ott tartózkodnia annak a dolgozónak/tanulónak, akinek új típusú koronavírus fertőzésre jellemző tünetei vannak, vagy a megelőző három napban tapasztalt magán ilyen tüneteket:

- köhögés;
- nehézlégzés, légszomj;
- láz;
- hidegrázás;
- izomfájdalom;
- torokfájás;
- újonnan kialakult ízérzés- vagy szaglászavar.

A lista nem sorol fel minden lehetséges tünetet, egyéb, kevésbé gyakori tünetekről is beszámoltak a vírushalálással kapcsolatban, ideértve olyan tüneteket, mint például:

- émelygés,
- hányás és/vagy
- hasmenés.

Amennyiben valaki ilyen tüneteket észlel magán, haladéktalanul hívja fel házi- orvosát, iskola- orvosát, vagy foglalkozás-egészségügyi orvosát és kövesse az utasításait.



2. számú melléklet: Az intézmény munkavállalóinak tájékoztatása

A járványügyi eljárásrend mint alapdokumentum minden érintett részére elektronikus úton eljuttatásra kerül, felmerülő kérdések személyes megbeszélése jelen dokumentum aláírásával egyidőben történik.

Az aláírással tudomásul veszem a fent leírtakat, illetve kötelező jelleggel gyakorlatban alkalmazom, továbbá utasítom a szabálytalanul eljáró munkatársa(i)m.

Sor- szám	Oktatásban részesülők		
	neve	beosztása, munkakör	aláírása
1.	Berkovits Rita	tanár	<i>Berkovits Rita</i>
2.	Csejteiné Libricz Henriett	tanár	<i>Csejteiné Libricz Henriett</i>
3.	Gacs Miklós	tanár	<i>Gacs Miklós</i>
4.	Grodvalt Ottó Imre	igazgatóhelyettes	<i>Grodvalt Ottó Imre</i>
5.	Grodvaltné Martos Veronika	tanár	<i>Grodvaltné Martos Veronika</i>
6.	Dr. Hajdu Tamás	tanár	<i>Dr. Hajdu Tamás</i>
7.	Haraszti Zsolt István	tanár	<i>Haraszti Zsolt István</i>
8.	Hévér Mihály	tanár	<i>Hévér Mihály</i>
9.	Kovács Beáta	tanár	<i>Kovács Beáta</i>
10.	Kovácsné Kertész Csilla	tanár	<i>Kovácsné Kertész Csilla</i>
11.	dr Kovácsné Simon Viktória	tanár	<i>dr. Kovácsné Simon Viktória</i>
12.	Kőszegi Zsanett	tanár	<i>Kőszegi Zsanett</i>
13.	Lukács Katalin	tanár	<i>Lukács Katalin</i>
14.	Nagyné Györe Katalin	tanár	<i>Nagyné Györe Katalin</i>
15.	Németh Andrea	tanár	<i>Németh Andrea</i>
16.	Németh Henriette	tanár	<i>Németh Henriette</i>
17.	Némethné Rádl Krisztina	igazgató	<i>Némethné Rádl Krisztina</i>
18.	Pernecker Csilla	tanár	<i>Pernecker Csilla</i>



Sor- szám	neve	beosztása, munkakör	aláírás
19.	Póczikné Kiss Adél	gyógypedagógus	
20.	Sárvári Anita	tanár	
21.	Simonné Keszei Anita	tanár	
22.	Szijártóné Lepsényi Ildikó	könyvtárostanárnő	
23.	Takács Attila	tanár	
24.	Vigh Viktor	tanár	
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			